1. **AMAÇ**

Bu talimatın amacı, özel güvenlik görevlisi çalışmalarının en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli kural ve yöntemleri belirlemektir.

1. **KAPSAM**

Bu talimat okul/kurum/birim bünyesinde görevlendirilen özel güvenlik görevlilerinin ve okul güvenliği hizmetlerinden sorumlu tüm çalışanları kapsar.

1. **DAYANAK**

Bu talimat 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı yönetmelik ve tebliğlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

1. **UYGULAMA**
2. Görev yaptıkları okulda okul kolluk görevlisi varsa koordineli olarak çalışacak, okul kolluk görevlisi yoksa okuldan sorumlu güvenli eğitim koordinasyon görevlisi ile okul güvenliği konularında sürekli irtibat halinde bulunacaktır.
3. Okul içinde meydana gelen olaylara karşı öncelikle kendi can güvenliğini sağlayacak şekilde müdahale edecek, kolluk ile irtibata geçerek, ilgili ekip olay yerine gelene kadar olayla ilgi not alıp, olaya karışan şahıslar, olayın konusu, siyasi bir yönünün bulunup bulunmadığı, kaç kişi oldukları vb. konuları tespit ederek gelen ekibe bildirecektir.
4. Okulda turnike, x-ray, metal detektör, kamera vb. güvenlik cihazlarının bulunması halinde sağlam ve çalışır vaziyette olacak şekilde kontrolünü sağlayacaktır.
5. Okulda yeterli sayıda özel güvenlik görevlisi bulunması halinde okul çevresini kameralı güvenlik sistemiyle takip ederek, suç teşkil eden görüntülerin muhafaza edilmesi ve okul müdürünün koordinesinde ilgili kolluk birimlerine teslim edilmesini sağlayacaktır.
6. Okul ve çevresinde öğrenci sağlığını tehdit eden maddelerin satılıp satılmadığı konusunda duyarlı olacak, maddelerin tespiti halinde okul yönetimine; genel kolluk ve belediye zabıtasına bilgi verilmesi için bildirimde bulunacaktır.
7. Okulda oluşabilecek olaylara karşı hazırlıklı olacak, okul kolluk görevlisi ya da okul içinde kurulan müdahale birimleri varsa birlikte hareket edecektir.
8. Okul çevresinde ve öğrencilere yönelik olarak tespit ettikleri her türlü suç ve suçlularla ilgili konuları, geciktirmeksizin rapor haline getirerek gerekli işlemlerin yapılması için okul yönetimine ileterek, okul yönetimince okul kolluk görevlisi /güvenli eğitim koordinasyon görevlisi ile paylaşımda bulunulmasını sağlayacaktır.
9. Yangın söndürme alet, cihaz vasıtaları ile yangın musluklarının yerini ve nasıl kullanacağını ayrıca, elektrik, sigorta, havagazı ana musluğu, su ana vanasının bulunduğu mahallerin yerlerini öğrenerek sürekli kontrolünü sağlayacaktır.
10. Her zaman görev tanımına uygun hareket edecek, giysilerini temiz ve ütülü bulunduracaktır.
11. Güvenlik görevlileri; bürolarda, kantinde, merdivenlerde, yemekhane vb. yerlerde oturmayacaktır. okulda öğrencilere olumsuz örnek teşkil etmeyecek şekilde davranışlarda bulunacaktır.
12. Okulun zaman çizelgesine uymak, özellikle giriş ve çıkış saatlerinde mutlaka görev yerinde bulunmak,
13. Görevlerini yerine getirirken nezaket kuralları içerisinde hareket edecek gerek okul çalışanları ve öğrenciler ile ziyaretçilerle gereksiz tartışmaya girmeyecektir. Herhangi bir olumsuzlukta nöbetçi müdür yardımcısına durumu derhal bildirecektir.
14. Velisi olmaksızın ya da izinsiz okul bahçesinden dışarı çıkmaya çalışan öğrencileri nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına ivedilikle bildirecektir.
15. Okulca gerçekleştirilen; sosyal ve sportif etkinliklerde güvenlikten sorumlu olacaktır.
16. Güvenlik görevlisi, görevi sırasında gördüğü, keşfettiği veya kuşkulandığı bütün olayları (örneğin; Bir cam kırılması, anahtarın kaybolması, bir lambanın yanmaması, kopuk bir elektrik teli, gaz sızıntısı vb.^yazılı olarak olay rapor formuna kaydedecektir. Kendilerine verilen talimatlar ve eğitim sürecinde verilen bilgiler doğrultusunda hareket ederek, vakit geçirmeden nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına bildirilecektir.
17. Yemek saati vb gibi zorunlu durumlarda görev yerine başka personel bırakılmadan görev yerini terk etmeyecektir.
18. Seyyar satıcıların okulun önlerinde, korkuluk veya çevre duvarı kenarlarında bulunmalarını, satış yapmaları durumunu okul nöbetçi müdür yardımcısına bildirimde bulunacaktır.
19. Öğrenci ve ziyaretçilere ait herhangi bir malzeme veya ekipman güvenlik kulübesinde muhafaza edilmeyecek, kesinlikle emanet alınmayacaktır.
20. İş güvenliği talimat ve tedbirlerine uymak, kendisine teslim edilen donanımı doğru kullanmak ve korumak.
21. Bina giriş ve çıkışlar “Ziyaretçi Kayıt Defteri ile sürekli takip ve kontrol edilecektir. Kuruma gelen ziyaretçiler, ziyaretçi özel defterine kayıtları yapıldıktan sonra kiminle ve hangi birim ile görüşecekleri konusu tespit edilecek, görevli ilgili şahıs veya birim ile görüşecek, ziyaretçilerinin olduğunu söyleyecek, görüşme talebi kabul edilirse, müracaat sahibi misafir giriş kartı verilerek içeri alınacaktır.
22. Bunların dışında okul idaresinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar. Okul Müdürlüğü gerektiğinde Koruma ve Güvenlik Talimatında değişiklik yapabilir.
23. İş yerinde alınmış iş güvenliği tedbirlerine tamamen uyacağım, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayacağım.
24. Yetki, bilgim ve görevim dışında iş yapmayacağım.
25. İşyeri ilan panosuna ve muhtelif yerlerine asılmış iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve duyurularını okuyup, uygulayacağım.
26. Uyarı levhalarının yerlerini ilgililerin haberi olmadan değiştirmeyeceğim.
27. İşyerinde meydana gelen en ufak iş kazasını ilgili ve sorumlulara bildireceğim.
28. İşyerimden ve çalışma sahamdan izinsiz ayrılmayacağım. Amirimden izinsiz işyerinde misafir, akraba kabul etmeyeceğim. Bana gösterilen yerlerde ziyaretçimle görüşeceğim.
29. Sabahları iş başlangıcında ve akşamları giderken yaptığım iş çevresinde düzensiz malzeme koymayacağım.
30. Çalıştığım makine, tezgah ve cihazı öğretilenden başka türlü çalıştırmayacağım, imal amacı dışında bir imalat için kullanmayacağım.
31. Sağlam olmayan ve düşmeye mani olacak korkulukları bulunmayan geçit ve platformlardan geçmeyeceğim.
32. İşyerinde asla şaka ve laubali hareket ve davranışlarda bulunmayacağı, iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışacağım. Kazaya neden olacak davranışlarda bulunmayacağım.
33. Ambar, malzeme, depo veya bulundurma yerlerinden yetkilisinin izni ve çıkış emri olmadan hiçbir malzeme, araç, gereç almayacağım.
34. Ne kadar önemsiz görünürse görünsün; yaralanmaları, kazaları amirime bildireceğim.
35. Sağlam ve güvenli olmayan ve düşmeyi engelleyecek korkulukları bulunmayan yerlerde gerekli olan önlemleri almadan çalışmayacağım. Emniyet kemeri kullanmam gereken yerlerde kullanacağım ve bu konudaki talimatlara uyacağım.
36. Çalışma ortamımı temiz ve düzenli tutacağım.
37. Güvenlik görevlisi görevlerini yerine getirirken nezaket kuralları içerisinde hareket etmeli, gerek personel ve gerekse gelen ziyaretçilerle gereksiz tartışmaya yer vermemeli. Herhangi bir olumsuz durum meydana geldiğinde nöbetçi müdür yardımcısına/personele durumu derhal bildirmeli.
38. Görev yeri ve çevresini daima temiz, düzenli ve tertipli bulundurmalı. Görev yerinde ilgisiz kişilerin oturmasını ve beklemesini önlemeli.
39. Güvenlik görevlisi, göreve alkol veya uyuşturucu almış olarak gelmemeli ve görevi sırasında bu maddeleri kullanmamalı, görevi dışında dahi uyuşturucu madde kullanmamalı.
40. Çalışma alanlarında normal şartlarda koşmayacağım, yürüyeceğim.
41. Çay, kahve gibi sıcak içeceklerin dökülmemesine dikkat edeceğim, ofis ortamında su ısıtıcısı ve çay makineleri vb. kullanmayacağım.
42. Dolap ve masa çekmecelerini açık bırakmayacağım.
43. Görev sırasında bana verilen üniformayı giyeceğim.
44. Koltuk, sandalye, masa vb. ofis malzemelerinin arızalı ve onarım gerektirenlerini kullanmayıp, ilgili birime bildireceğim.
45. Çalışma ortamının zeminlerinde, kaymaya, takılmaya neden olabilecek yüzeyleri derhal bildireceğim.
46. Çalışma ortamında bulunan; makas, maket bıçağı, sivri uçlu kalemler vb. gibi malzemeleri dikkatli kullanacağım, işi bitince kaldıracağım. Bu tip malzemeleri üzerimde taşımayacağım.
47. Mesai sonunda odamdan ayrılırken ışıkları söndürüp, elektrikli aletleri (klima, prize takılı cep telefonu şarj cihazı vb. adaptörler) mutlaka kontrol edeceğim.
48. Odamdaki tüm elektrikli aletlerin kablolarının, fiş ve prizlerinin uygun ve emniyetli olmasını sağlatacağım. Ayrıca sarkan ve ekli elektrik kablolarının açıkta durmasını engelleyeceğim.
49. Yangın söndürücülerin yerlerini ve acil çıkış yollarını mutla­ka öğreneceğim.
50. Yürüme yollarında, çalışma alanlarında takılıp düşebilecek malzemeler bulundurmayacağım.
51. İşyerinden mesai saatleri içinde işverenin/yöneticinin bilgisi ve izni olmadan ayrılmayacağım.
52. İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine varıldığı anda, herhangi bir durumla karşılaşıldığında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik görüldüğünde, birim yöneticisine, iş güvenliği uzmanına derhal haber vereceğim.
53. Sigara içilmesi yasaklanmış bölgelerde sigara içmeyecek ve içilmesine engel olacağım.
54. İşyerinde girilmesi yasaklanmış bölgelere ( orta gerilim alanları, klima santralleri, elektrik pano odaları, kompresör odası, jeneratör odası vb.) yetkisiz girmeyeceğim.
55. Kablo ve elektrik aksamına dokunmayacağım, arızayı yetkili elektrikçiye bildireceğim. Elektrik motorları, cihazları ve kabloları ile sigortaları kurcalamayacağım, dokunmayacağım. Açık uçlu, topraklamasız, yıpranmış veya fişsiz kablolarla çalışmayacağım. (Elektrikle ilgili hususlara ancak yetkili elektrikçiler müdahale edebilir.)
56. Elektrik ile ilgili her türlü arıza yetkili birime bildirecek, arızaya kesinlikle müdahale etmeyecek, arıza giderilinceye kadar çalışma yapmayacağım.
57. Elektrikli cihazlar, uzatma kabloları ve seyyar lambalar toprak hatsız kullanılmayacağım. Elektrik panolarının önüne konulan yalıtkan paspasları hiçbir şekilde kaldırılmayacağım.
58. Elektrikli cihazların ve prizlerin yakınında çay, kahve, su ve bunları hazırlarken kullanılan buhar çıkaran makineleri bulundurmayacağım.
59. Kullanılan seyyar lamba, seyyar uzatma kablosu vb. elektrikle çalışan cihazların kablo, fiş, anahtar vb. parçalarında bozulma, yıpranma ve aşınma görüldüğünde kesinlikle kullanmayacağım ve yetkililere haber vereceğim.
60. Seyyar kabloların serilmesi ve toplanması işlemlerini kabloda enerji varken yapmayacağım.
61. Birimlere duyurulmuş olan acil durum ekipleri ve telefonları öğrenecek, olası acil durumlarda acil durum planlarına uygun olarak hareket edeceğim.
62. Acil çıkış kapılarının önü, arkası ve güzergâhlarını kapanmasını önleyecek malzeme bırakmayacağım.
63. Düşme tehlikesi olan ve korkuluğu olmayan veya yetersiz olan yerlerde çalışılmayacağım.
64. Cep telefonu ekranına bakarak yürümeyeceğim, yürürken cep telefonu ile yazışmalar yapmayacağım.
65. Beraber çalıştığım arkadaşlarımı ve iş yerinde çalışan diğer personeli kazaya uğratmayacak şekilde, işyeri kurallarına uyarak çalışacağım.
66. Görev talimatlarım dışındaki işlere karışmayacağım, görev tanımlarım dışındaki işlere dokunmayacağım, yapmayacağım.
67. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinde öğrendiklerimi uygulayarak, kendimin ve başkalarının güvenliklerini tehlikeye düşürmeden, dikkatli çalışacağım.

Bu taahhütname ve talimatlar, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’na göre hazırlanmıştır. İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütname ve Talimatları**” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de özlük dosyama konulmak üzere işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla isteyerek ve bilerek imzaladım. Tüm bunlara rağmen bireysel yanlış ve hatalarımdan dolayı başıma gelebilecek iş kazası ve meslek hastalıklarının hukuki ve cezai sorumluluklarının tarafıma ait olacağını kabul ve beyan ederim.

**ÇALIŞANIN;**

Adı Soyadı : Çalıştığı Okul/Kurum :

Doğum Yeri ve Yılı : Görevi :

Sigorta Sicil No : Mail Adresi ve Tlf.No :

Tarih : Aslını Aldım / İmza :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

İşveren/İşveren Vekili