|  |
| --- |
| **PERSONELİN** |
| TC Kimlik Numarası |  |
| Adı Soyadı |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| İşe Giriş/Baş. Tarihi |  |
| Öğrenim Durumu |  İlkokul Ortaokul Lise Üniversite |
| Çalıştığı Okul/Kurum |  |
| Kadro Unvanı |  |
| 1. **UYUM EĞİTİMİ**
 |
| **KONULAR** | **DURUMU** | **AÇIKLAMA** |
| **Verildi**  | **Verilmedi** |
| İşyeri Tanıtımı (Katlardaki bölümler ve odaların tanıtımı) |  |  | Toplam Eğitim Saati 1 saat |
| Çalışma Saatleri (Başlama-Öğle Arası-Bitiş) |  |  |
| Yapılan İşin Tanıtımı |  |  |
| İş Yeri Kuralları(Mesai giriş-çıkış kuralları,izin işlemleri vb) |  |  |
| Sorumlu olduğu amir ve bölüm/kurum çalışanları tanıtıldı. |  |  |
| **2- İŞBAŞI EĞİTİMİ** |
| **KONULAR** | **DURUMU** | **AÇIKLAMA** |
| **Verildi**  | **Verilmedi** |
| İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilendirme |  |  | Toplam Eğitim Saati 1 saat |
| Acil Durumlar hakkında bilgilendirme |  |  |
| Ofis çalışmalarında dikkat edilecek hususlar (ofis, büro, temizlik, güvenlik görevlisi, eğitim öğretim hizmetleri) |  |  |
|  İş Tarifi ve Pratiği Eğitimi |  |  |
| Çalıştığı İşkolunda olan/olabilecek Risk Eğitimi |  |  |
| Kişisel koruyucu ve donanım (KKD) ekipmanları bilgisi |  |  |
| Kullanacağı Malzeme/Kimyasal Eğitimi(Temizlik Personeli) |  |  |
| **AÇIKLAMA ve NOTLAR:** Personel İSG uyum ve işbaşı eğitimini ...... /..... / 20..... tarihinde kurumda tamamlamıştır. |
| Eğitimi Alan PersonelinAdı Soyadı / İmzası | Eğitim Verenin Adı Soyadı / İmzası | Görev Yaptığı Okul/Kurumİşveren / İşveren vekiliAdı Soyadı / İmzası |
|  |  |  |
| Şube Müdürü / İşveren vekili |