***NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp TYP çalışana tebliğ edilecek. Alınan çıktı İlçe MEM İSG Bürosuna gönderilecek.***

***ÖRNEK YAZI***

T.C.

………………… KAYMAKAMKLIĞI

……………………………….. Okulu Müdürlüğü

Sayı : ………………..-918/……… ……. / ….. /20….

Konu : Göreviniz

Sayın: ………………………………..

Yardımcı Hizmetli

….. / …. /20… tarihinden itibaren yardımcı hizmetli olarak görevinizi aşağıda maddeler halinde belirtilen talimatlar doğrultusunda yürütmeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

……………………….

Okul Müdürü

GÖREVİNİZ:

1. Okulda bulunan personel ve idari odaların temizliği
2. ….. Katlarda bulunan sınıf, tuvalet ve koridorların temizliği
3. ……. Merdivenlerin temizliği
4. Okul bahçesinin bakımı ve temizliği
5. Belli bir mesleğe yönelik olmayan bakım onarım işleri
6. …….
7. …….

**Bilgi Edindim**

TYP Çalışanının Adı Soyadı : …………………..

İmzası :